

ПРИКАЗ

от 10.01.2022

№ 9АД

О создании Совета по питанию

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в МДОУ строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, 100% выполнением натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, а также осуществления контроля за питанием в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать **Совет по питанию** в составе:

Председатель: Еременко А.В.-заведующая

Члены: Васильева И.Н. старшая медицинская сестра
Некрасова Л.А.- главный бухгалтер
Булина С.А.-повар
Давидян Е.Э.-кладовщик
Рябинкина И.В.-старший воспитатель
Золотова В.В.-член родительского комитета

2. Деятельность Совета по питанию организовать в соответствии Положением о Совете по питанию МДОУ

3. Вменить в обязанности вести ежедневный контроль:

- За правильной организацией питания детей;
- За качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- За соблюдением натуральных и денежных норм питания;
- За качеством приготовления пищи;
- За соответствием пищевых рационов физиологическим потребностям детей;
- За санитарным состоянием пищеблока и групповых помещений;
- За осуществлением индивидуального подхода к детям в процессе питания;
- За результатами оценки здоровья детей;
- Освещение вопросов организации питания с родительской общественностью (родительские собрания, наглядность, дни открытых дверей).

4. Результаты проверок и анализа отражать в Актах проверок, рассматривать на заседаниях Совета по питанию. Ответственность за оформление Актов возложить на кладовщика Давидян Е.Э. Срок выполнения: постоянно.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №2»

А.В. Еременко



ПРИКАЗ

от 10.01.2022

№ 10АД

О создании бракеражной комиссии

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в МДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с СанПиН, 100% выполнением натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, а также осуществления контроля за питанием в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

1 корпус

Председатель: Еременко А.В.-заведующая

Члены: Щербакова Т.И.-воспитатель

Васильева И.Н.- медицинская сестра

Середа З.А.- заместитель заведующей по ВР

Сокина Е.Н.- повар

2 корпус

Председатель- Еременко А.В. -заведующая

Члены комиссии: Варзова Т.П.- медицинская сестра

Рябинкина И.В. старший воспитатель

Стихарева Е.В. - повар

2. Деятельность бракеражной комиссии организовать в соответствии с Положением о бракеражной комиссии, СанПиНами, технологическими картами, сборниками рецептов, ГОСТами.

3. Вменить в обязанности: контроль за технологией приготовления блюд, закладкой в котел продуктов, выходом блюд, органолептическими свойствами приготовленной пищи, организацией сбалансированного безопасного питания, обеспечением санитарии и гигиены на пищеблоке, предотвращением пищевых отравлений, ведение Журнала контроля за рационом питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №2»

А.В. Еременко



ПРИКАЗ

от 10.01.2022

№ 8АД

«Об организации питания в МДОУ»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МДОУ, выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с утвержденным 20-ти дневным меню, выполнение норм и калорийности, а также осуществлению контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2021-2022 учебном году организовывать питание детей в МДОУ в соответствии с 20-ти дневным меню. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей МДОУ

- Утвердить программу производственного контроля на 2022 год

1. Утвердить график приема пищи воспитанниками:

Завтрак (по возрастной группе) - 8.10-8.30

Обед (по возрастной группе) - 11.30-12.20

Полдник - 15.20

2. Ужин (по возрастной группе) — 16.15-16.30

Ответственному за питание заместителю заведующей по АХР и медсестер Васильевой И.Н. и ., Варзовой Т.П.

2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню

2.2 При составлении меню учитывать следующие требования

- определять нормы на каждого ребенка проставляя норму выхода блюд

- строго придерживаться требованиям оформления меню;

2.3. Предоставлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.4. Возврат и добор в меню оформлять не позднее 9.00 ч

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в МДОУ - поварам, заместителю заведующей по АХР, кладовщику, кухонному работнику

3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню

3.2. За своевременность заказа продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность заместитель заведующей по АХР

Кучихина Е.А., кладовщик Давидян Е.Э.

3.3. Обнаруженные не качественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителем МДОУ и поставщика.

3.4. Получение продуктов в кладовую производит заместитель заведующей по АХР Кучихина Е.А. в 1 корпусе, Давидян Е.Э. во 2 корпусе МДОУ «Детский сад №2»

3.5. Кучихина Е.А. и Давидян Е.Э. несет ответственность за сохранность полученных продуктов

3.6. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню, не позднее 16.00 ч. предшествующего дня, указанного в меню.

4. В целях организации контроля за приготовлением пищи старшей медицинской сестре Бибериной Г.А. и старшей медицинской сестре Варзовой Т.П. ежедневно вести контроль за закладкой основных продуктов в котлы. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке, ответственность за ее ведение возлагается на старшую медсестру Биберину Г.А. в 1 корпусе и старшую медсестру Варзову Т.П. во 2 корпусе

5. Поварам Булиной С.А. И Сокиной Е.Н, Стихаревой Е.В. Дорофеевой М.М... строго соблюдать закладку необходимых продуктов питания, технологию приготовления блюд

6. Заместителю заведующей по АХР Кучихиной Е.А. и кладовщику Давидян Е.Э... ежемесячно производить выверку остатков продуктов питания

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Завтрак-8.10-8.30

Обед-11.35-12.25

Полдник -15.15

Ужин-16.15-16.25

8. В пищеблоке необходимо иметь инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима;

- картотека технологии приготовления блюд

- медицинская аптечка

- график закладки продуктов

- график выдачи готовых блюд, контрольное блюдо

- суточная проба за 2-е суток

- вымеренную посуду с указанием блюд

9. Ответственность за организацию питания воспитанников каждой возрастной группы несут воспитатели и младшие воспитатели

1 корпус:

Группа №1-... Щербакова Т.И., Потапова И.Н., Шульгина А.С.

Группа №2- Бочковская А.В., Скрябина Л.Н., Минкина А.В.

Группа №3- Барановская И.А., Назарова О.В., Куприна С.А.

Группа №4- Андреева В.Н., Филатова Е.А.,

Группа №5- Преснова М.В., Кирьянова О.Е.

Группа №6 Куваева Л.Н., Морозова С.Б., Карташева Е.Э.

2 корпус:

Группа №1 Рябинкина И.В., Лобачева А.В., Бичикова О.В.

Группа №2 Сергеева Т.А., Комарова В.И., Зайцева Т.С.

Группа №3 Берестова М.Ю., Семенова С.В.,

Группа №4 Никифорова Н.В., Соколова М.А., Пинчу М.И.

Группа №5 Федичкина О.Ю., Скобочкина С.Е., Сидорова Н.В.

Группа №6 Яковлева А.В., Салова Л.С., Шутова Е.В.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой

Заведующая МДОУ «Детский сад №2»

Еременко А.В.

1 корпус МДОУ «Детский сад №2»

	Фамилия, имя, отчество	должность	ознакомлены
1	Кучихина Е.А.	Заместитель заведующей по АХР	
2	Сокина Е.Н.	повар	
3	Назарова О.В.	воспитатель	
4	Преснова М.В.	воспитатель	
5	Булина С.А.	повар	
6	Щербакова Т.И.	воспитатель	
7	Никитина С.В.	Младший воспитатель	
8	Филатова Е.А.	воспитатель	
9	Андреева В.Н.	воспитатель	
10	Скрябина Л.Н.	воспитатель	
11	Бочковская А.В.	воспитатель	
12	Куваева Л.Н.	воспитатель	
13	Карташева Е.Э.	Младший воспитатель	
14	Кирьянова О.Е.	воспитатель	

15	Барановская И.А.	воспитатель	
16	Морозова С.Б.	воспитатель	<i>Морозова</i>
17	Куприна С.А.	Младший воспитатель	<i>Куприна</i>
18	<i>Фруктова С.А.</i>	Медицинская сестра	<i>Фруктова</i>
19	Шуленина А.С.	Младший воспитатель	<i>Шуленина</i>
20	<i>Васильевская</i>	Младший воспитатель	<i>Васильевская</i>
21	Минкина А.В.	Младший воспитатель	
22	Овсянникова Т.А.	Кухонный работник	<i>Овсянникова</i>

2 корпус МДОУ «Детский сад №2»

	Фамилия, имя, отчество	должность	ознакомлены
1	Давидян Е.Э.	кладовщик	<i>Давидян</i>
2	Стихарева Е.В.	повар	<i>Стихарева</i>
3	Рябинкина И.В.	Старший воспитатель	<i>Рябинкина</i>
4	Салова Л.О.	воспитатель	<i>Салова</i>
5	Сергеева Т.А.	воспитатель	<i>Сергеева</i>
6	Комарова В.И.	воспитатель	<i>Комарова</i>
7	Яковлева А.В.	воспитатель	<i>Яковлева</i>
8	Лобачева А.В.	воспитатель	<i>Лобачева</i>
9	Берестова М.Ю.	воспитатель	<i>Берестова</i>
10	Семенова С.В.	воспитатель	<i>Семенова</i>
11	Зайцева Т.С.	Младший воспитатель	<i>Зайцева</i>
12	Никифорова Н.В.	воспитатель	<i>Никифорова</i>
13	Соколова М.А.	воспитатель	<i>Соколова</i>
14	Федичкина О.Ю.	воспитатель	<i>Федичкина</i>
15	Сидорова Н.В.	Младший воспитатель	<i>Сидорова</i>
16	Скобочкина С.Е.	воспитатель	<i>Скобочкина</i>
17	Варзова Т.П.	Медицинская сестра	
18	Бичикова О.В.	Младший воспитатель	<i>Бичикова</i>
19	Дорофеева М.М.	повар	<i>Дорофеева</i>
20	Шутова Е.В.	Младший воспитатель	<i>Шутова</i>

Администрация г. Кимры
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2»
171506 Тверская область, г. Кимры, ул.Л. Толстого, д.14, тел.: 8(48236) 3-15-47
р/сч. 03234643287260003600 ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Тверской
области г. Тверь
ОГРН 1046906023328, ИНН 6910014687, КПП 691001001

ПРИКАЗ

от 01.09.2022г

№ 61АД

«О работе пищеблока в учебном году»

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиНа ; санитарными правилами устройства и содержания детских дошкольных учреждений , Уставом ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока в 1 корпусе на поваров Сокину Е.Н. и Булину С.А. во 2 корпусе на поваров Стихареву Е.В. и Дорофееву М.М.
2. Персоналу пищеблока:
 - 2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 2.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
 - 2.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно со старшей медсестрой.
 - 2.5. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - 2.6. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
 - 2.7. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - 2.8. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.

2.9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно противоэпидемические требования.

2.10. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.

2.11. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

4. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

Заведующая МДОУ «Детский сад №2»



A handwritten signature in black ink, appearing to be "А.В. Еременко".

А.В. Еременко

С приказом ознакомлены

Скину-

ФИО, число

ПРИКАЗ

от 10.01.2022г

№ 11АД


О назначении ответственного

за отбор и хранение суточной пробы

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в МДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с СанПиН, 100% выполнением натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, а также осуществления контроля за питанием в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за отбор и хранение суточной пробы готовой продукции заместителя заведующей по АХР Кучихину Е.А и медсестру Васильеву И.Н. в 1 корпусе Во 2 корпусе- кладовщика Давидян Е.Э. и медсестру Варзову Т.П.
2. Суточная проба отбирается в объеме:
порционные блюда - в полном объеме;
холодные закуски, первые блюда, гарниры, третьи блюда и прочие – не менее 100г.
3. Пробу отбирают прокипяченными ложками в прокипяченную, индивидуальную для каждого блюда, стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками.
4. Посуда с пробами маркируется с указанием приема пищи и датой отбора.
5. Проба хранится в течение не менее 48 часов при температуре +2 - +6 С в отдельном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике для молочных продуктов, гастрономии.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №2»  Еременко А.В.

Ознакомлены:

Кучихина Е.А. 

Давидян Е.Э. 

